

Solita's House, Inc.

Document Checklist for Pre-purchase Counseling

CONGRATULATIONS!!!

Now that you've completed the First Time Homebuyer class you have the option to sign up to receive personalized counseling to have further discussion and guidance on your steps to homeownership. If you are interested in this type of counseling please follow the steps to begin.

- STEP ONE: Schedule an appointment with one of our Homeownership Counselors. You can sign up during the last day of the homebuyer class. You can also call the office or email us at admin@solitashouse.com or 813-425-4847 and request an appointment. *Appointments are available Mon-Fri from 9:30am – 4:00pm and also on Saturdays from 9-4pm and usually last about one hour.*
- STEP TWO: Gather the required documents that will be needed at your first appointment.
- Two months of income (paystubs or any other income)
 - Social Security Award letter (if applicable)
 - Child support payments received (2 months) if applicable
 - Two month bank statements (all pages) Savings and Checking account
 - Your monthly budget- list of monthly expenses (no necessary if you completed one while in class)
 - Income tax returns for the last three years (all pages & w2s)
 - Picture ID
 - Social Security Card
- STEP THREE: Attend your appointment. The goal of this appointment is to give you an overview of what pre-purchase counseling is about and our process, in addition to, also gathering your information and understanding your goals and expectations.
- STEP FOUR: Follow and/or complete the action plan tasks developed by yourself and the counselor

PROGRAM REMINDERS: As a HUD Housing Counseling Agency we are not able to maintain your file open after three months of no response from a customer. Therefore we will close files for non-response or not completing your action plan tasks. It's important that you maintain an open line of communication with your counselor. Please call at least 24 hrs in advance to cancel or reschedule appointments.

TEAM WORK MAKES THE DREAM WORK

Solita's House, Inc.

Lista de documentos para iniciar las consejerías

FELICITACIONES!

Ahora que ha terminado la primera clase para Compradores de Vivienda usted tiene la opción de suscribirse para recibir asesoramiento personalizado. Si usted está interesado en este tipo de asesoramiento por favor siga los pasos para comenzar .

PRIMER PASO: Haga una cita con uno de nuestros consejeros de propiedad de vivienda . Usted puede inscribirse en el último día de clases para compradores de vivienda . También puede llamar a la oficina o envíenos un email al admin@solitashouse.com o 813-425-4847 y solicitar una cita . Las citas están disponibles de Lunes a Viernes de 9:30 am - 4:00 pm y los Sábados de 9 a 6:00 y duran aproximadamente una hora.

SEGUNDO PASO : Reúna los documentos necesarios para la primera cita .

- _ Dos meses de ingresos (talones de pago o cualquier otro ingreso)
- _ Carta de verificación del Seguro Social (si es aplicable)
- _ Pagos de la pensión de niño (2 meses) (si es aplicable)
- _ Estados de cuenta bancarios de dos meses (todas las páginas) de ahorros y cuenta corriente
- _ Su presupuesto - lista de gastos mensuales
- _ Declaraciones de impuestos de los últimos tres años (todas las páginas y formularios W2)
- _ Copia de su identificación
- _ Tarjeta de Seguro Social

TERCER PASO: Asistir a la cita. El objetivo de esta cita es para darle una visión general de lo que el asesoramiento previo a la compra es y nuestro proceso , además , también de obtener la información y la comprensión de sus objetivos y expectativas.

CUARTO PASO: Seguir y / o completar las tareas del plan de acción desarrollado por usted y el consejero

Recordatorios de programas : Como agencia de asesoría de vivienda HUD no somos capaces de mantener el archivo abierto después de tres meses sin respuesta por parte de un cliente . Por lo tanto, vamos a cerrar los archivos de la falta de respuesta o de no completar las tareas del plan de acción . Es importante mantener una línea abierta de comunicación con su consejero. Por favor llamar por lo menos 24 horas de anticipación para cancelar o reprogramar citas.

CITA RESERVADA PARA: _____